

MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL. LA PRENSA

Medios de comunicación de masas (MCM) = prensa, radio y televisión ⇒ proceso de comunicación

A. Características de los MCM

1. Proceso unidireccional
 - a. **Emisor** → se identifica con el medio de comunicación
 - b. **Receptor** → anónimo, masificado
 - recibe el mensaje solo o en grupos reducidos
 - tiene un papel pasivo en el proceso
 - no puede verificar la veracidad de la información
2. **Mensaje** = información objetiva o subjetiva sobre la realidad (**contexto**)
3. **Canal** artificial que exige una tecnología compleja y costosa
4. **Código** lingüístico, gráfico, icónico, sonoro...
5. **Finalidad** = información (**función referencial**)
 - = interpretación y valoración de la información
 - Información ≠ Opinión
 - ↓
 - Evitar la manipulación

B. Características de la prensa

1. **Fuentes:**
 - a. Agencias de prensa
 - b. Enviados especiales / Corresponsales
 - c. Redactores (información local)
 - d. Archivo y documentación
2. **Tipos de prensa:**
 - a. Según la periodicidad:
 - Diarios
 - Semanales
 - Quincenales
 - ...
 - b. Según los contenidos:
 - Información general
 - Información especializada
 - c. Según el ámbito geográfico:

- Local
- Regional
- Nacional
- Internacional

d. Según la calidad:

- De calidad
- Sensacionalista o popular

C. El lenguaje periodístico

1. Los **contenidos** se organizan en **secciones** que pueden ser fijas o variables y que cambian de un periódico a otro
2. Intervienen **códigos** lingüísticos, extralingüísticos (recursos tipográficos) e icónicos (fotografías, dibujos...) → **lenguaje heterogéneo**
3. **Géneros:**
 - a. Informativos (objetivos): noticia, reportaje, entrevista
 - b. De opinión (interpretativos): editorial, artículo de opinión, columna
 - c. Mixtos (híbridos, incluyen información y opinión): crónica, crítica cultural

4. **Estilo:** Registro estándar que aspira al ideal de **corrección, concisión y claridad** → →
Oraciones cortas, orden lógico

→ Léxico preciso y denotativo

→ Uso de la tercera persona

→ Uso de las construcciones nominales y pasivas para destacar los hechos sobre el sujeto

Pero:

- Estructuras de otras lenguas, xenismos
- Palabras cultas, neologismos
- Eufemismos
- Abuso del léxico procedente de otros lenguajes especializados
- Siglas
- Metáforas, juegos de palabras
- Registro coloquial, apócope

5. **Titulares:**

Antetítulo → puede añadir información, antecedentes o precisar el contenido

Titular = breve enunciado, destacado tipográficamente, que encabeza una noticia

→ delimita, jerarquiza, abre, resume o selecciona un aspecto del texto que viene a continuación

Subtítulo → suele llamar la atención sobre lo más destacado

- Estilo breve, preciso e informativo
- Finalidad = llamar la atención sobre el contenido

- Oraciones simples muy breves
- SN con sentido completo
- Elipsis del verbo
- Uso de frases proverbiales o literarias
- Estructuras de sentido incompleto
- Uso de recursos retóricos

D. Géneros periodísticos

Se dividen en géneros informativos y géneros de opinión

a) Géneros informativos

La noticia

- Es el relato de acontecimientos de interés y actualidad
- Debe dar respuesta a las seis W del inglés: *qué, quién, cómo, dónde, cuándo, por qué*, aunque puede faltar algún dato o completarse con otros
- Objetividad y estilo impersonal. No suele ir firmada por quien la ha escrito, porque el responsable es la agencia o el propio periódico
- Estructura de pirámide invertida:

Antetítulo
TITULAR
Subtítulo

Entrada o *lead*:

Responde a las preguntas básicas y, generalmente, ocupa el primer párrafo

Cuerpo:

Ordena el resto de la información de más a menos importancia, de manera que podemos dejar la lectura en cualquier momento con la confianza de que hemos sido informados de lo que más nos puede interesar

El reportaje

- Es un relato que desarrolla una noticia con amplitud y profundidad
- Aportación de fuentes: testimonios, gráficos, declaraciones, descripción detallada...
- Estructura: igual que la de la noticia, pero el primer y último párrafos han de ser sugerentes
- Estilo más personal
- Tipología textual: narración y descripción
- Temas de interés muy variados

La entrevista

- Reproduce una conversación que alterna las intervenciones de entrevistador y entrevistado
- Puede ser → **de declaraciones** o **informativa**, cuando interesa el tema
→ **de personalidad** o **psicológica**, cuando se centra en el personaje
- Tipología textual: diálogo
- Estructura:
 - presentación → se da a conocer el marco y al personaje
 - turnos pregunta – respuesta

b) Géneros de opinión

Editorial

- Artículo en que se expresa la opinión del periódico sobre acontecimientos o temas de actualidad
- Emisor = periódico → sin firma y en un lugar fijo junto a los créditos del periódico
- Interpretan y valoran → trasluce la ideología del periódico
- Tipología textual: exposición y argumentación
- Estructura: introducción, desarrollo y conclusión
- Estilo culto y atractivo

Artículo de opinión

- **Columna, tribuna libre, comentario**
- Se analiza un tema por su actualidad o su trascendencia
- Está siempre firmado por autores de prestigio, que son colaboradores fijos u ocasionales
- Temas muy variados
- Tipología textual: exposición y argumentación. También narración y descripción
- Estructura libre, aunque la más frecuente es la de introducción, desarrollo y conclusión
- Estilo propio. Son como pequeños ensayos

Carta al director

- La escriben los lectores del periódico, que opinan libremente sobre cualquier asunto
- Firmado
- Temas variados
- Estilo claro, preciso y correcto

c) Géneros mixtos

Comparten elementos informativos e interpretativos

Crónica

- A diferencia de la noticia, incluye una visión personal del asunto, que siempre es de rigurosa actualidad, algo que la diferencia del reportaje
- Función: → **informar** con detalle y amenidad
→ enmarcar y **analizar** acontecimientos de los que el cronista es **testigo directo**
- Temas y tipos muy variados: local, de sucesos, deportiva, taurina, de guerra...
- Cronista → especialista en el tema o autor de prestigio
- Estilo muy personal
- Tipología textual: narración, descripción y exposición

Crítica cultural

- **Informa** de un acontecimiento cultural de actualidad y lo **valora**
- El autor es un especialista
- Tipología textual: descripción, exposición y argumentación